

Christiane Tropschug
Steuerberater

Henrike von Barga
Steuerberater + Dipl.-Geogr.

Leif Stefan Karsten
Steuerberater + Dipl.-Kfm.

Niederlassung Hamburg
Borsteler Chaussee 111
22453 Hamburg
Telefon 040 / 51 44 07-0
Fax 040 / 553 57 18

Niederlassung Bokel
Bergstraße 18
25364 Bokel
Telefon 04127 / 92 95 16
Fax 04127 / 92 95 18

info@tvb-steuer.de
www.tvb-steuer.de

Office Manager/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit gesucht

Hast Du gerade Lust auf Veränderung?

Dazu noch Lust auf eine neue Herausforderung und
zugleich ein sicheres Arbeitsumfeld?

Das passt hervorragend, denn wir brauchen in
unserem familiären und partnerschaftlichen Team jemanden, der die Strippen
zusammen und den Laden am Laufen hält.

Wahrscheinlich interessiert Dich gerade, wer wir sind.
Gerne stellen wir uns einmal vor.

Tropschug + von Barga PartG mbB ist eine Steuerberatungsgesellschaft, die auf
Innovation und Digitalisierung setzt. Wir beraten und vertreten kleine und
mittelständische Unternehmen (KMU) sowie Privatpersonen in allen
steuerrechtlichen Angelegenheiten, in finanz- gerichtlichen Prozessen und in
betriebswirtschaftlichen Fragen. Natürlich erstellen wir auch Lohn- und
Finanzbuchführungen, Jahresabschlüsse und Steuererklärungen jedweder Art.
Wir sind bereits 1982 von Renate von Barga gegründet. Im Jahr 2020 gab es die
Übergabe von unserer Seniorchefin an drei Partner (einer davon ist die Tochter
Henrike von Barga) und somit eine erfolgreiche Nachfolgerregelung, für die
Weiterführung unserer Kanzlei in eine sichere Zukunft.

Wenn Du jetzt gerade darüber nachdenkst, dass in unserer Steuerkanzlei bestimmt
ein eingestaubtes, konservatives Bürorittertum mit Männern in Anzügen und Frauen
in Kostümchen herrscht, dann liegst Du bei uns falsch damit.

Wer oder was wir sind? Wir sind jung, kreativ, humorvoll, flexibel, ein Team mit viel
Frauenpower und Charme.

Dank Digitalisierung brauchte es bei uns nicht erst eine Pandemie, um viele Dinge zu
ermöglichen. Hierfür haben wir eine eigene IT Abteilung, die für alle Fragen rund um
Deinen Arbeitsplatz und die verwendeten Programme zur Verfügung steht. Damit Du
Dich leichter auf Deine Arbeit konzentrieren kannst.

Was suchen wir genau?

Hier passt die Beschreibung Office ManagerIn unserer Meinung nach am besten. Denn Office MangerInnen haben einen Faible für Kundenservice und Zahlen gleichermaßen.

Diese Fähigkeiten im Bereich der Bürokommunikation oder des Büromanagements hast Du entweder in einer Ausbildung oder auf Deinem Lebensweg gelernt.

Sag uns doch einfach, was Du brauchst, um Spaß im Job zu haben und wir richten das gemeinsam ein.

Flexible Arbeitszeiten? Sind nach Absprache möglich.

Wir haben das Familiensiegel, weil wir auf die Bedürfnisse unseres Teams eingehen.

Fortbildungen? Sind für uns essenziell für die persönliche Weiterentwicklung.

Wir erhalten das Siegel DATEV digitale Kanzlei fast jedes Jahr aufs Neue und nehmen diese Herausforderung immer wieder gerne an.

Das gibt es bei uns:

- helle und freundliche Büroraume mit ergonomischen Arbeitsplätzen und moderner, zukunftsorientierter Technik
- attraktive Sozialleistungen wie z.B. Zuschüsse zu Fahrtkosten oder Kitas
- ein lustiges und charmantes Team, das auch außerhalb der Arbeitszeit Sachen gemeinsam macht
- Weiterbildungsmöglichkeiten, die kontinuierlich mit Deiner persönlichen und beruflichen Entwicklung wachsen
- eine abwechslungsreiche Arbeit mit viel Luft nach oben – je mehr Du kannst, desto mehr kannst Du übernehmen
 - z.B. Inhaltliche Pflege der Firmen-Homepage
- klar arbeiten wir Dich individuell ein
- flexible Arbeitszeiten, alles zwischen Teilzeit und Vollzeit möglich
- ab und an können auch mal Tätigkeiten aus dem Homeoffice erledigt werden

Das sind die Aufgaben in Deinem Bereich:

- Posteingang und -ausgang, Ablage sowie Wiedervorlage
- Erfassung von Fristen und Bescheiden in DATEV
- Erstellung von Korrespondenz nach Vorlage und eigenständig
- Bearbeitung administrativer und büroorganisatorischer Vorgänge
- Anlage neuer Debitoren und Kreditoren in DATEV
- Kenntnisse im Bereich Lohn-/Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen und Meetings
- Betreuung unserer Mandanten
- Abwicklung des Telefonverkehrs und Erteilung mündlicher und schriftlicher Auskünfte
- Registraturarbeiten
- Organisation des Einkaufs von Büromaterial und Küchenartikeln
- Kassenverwaltung
- Planung von Kleinprojekten: Wenn Du tiefer in den Kaninchenbau einsteigen willst, haben wir auch viele weitere verantwortungsvolle Aufgaben und Projekte!

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Dich bald kennen zu lernen! Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen und deinen Gehaltswunsch an die angegebene E-Mail-Adresse.

bew@tvb-steuer.de

Gerne beantworten wir schon Fragen im Vorwege unter: 040 51 44 07 – 0
Unsere Ansprechpartnerin für Dich ist Frau Beate Moschberger.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz auf der nachfolgenden Seite.

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungen enthalten grundsätzlich sehr viele personenbezogene Daten (Name, Anschrift, Zeugnisse usw.). Der Schutz dieser Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb betreiben wir dieses Bewerberverfahren in Übereinstimmung mit den anwendbaren europäischen und deutschen Rechtsvorschriften. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie im Internet unter dem Link:

<https://www.tvb-steuer.de/information/datenschutz/>

Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verarbeiten wir ausschließlich für die Durchführung dieses Bewerberverfahrens. Eine Mitteilung dieser Angaben erfolgt ausdrücklich auf freiwilliger Basis und mit Ihrer Einwilligung. Soweit es sich hierbei um Angaben zu Kommunikationskanälen (beispielsweise E-Mail-Adresse, Post-Anschrift) handelt, willigen Sie außerdem ein, dass wir Sie gegebenenfalls auch über diesen Kommunikationskanal kontaktieren, um Ihr Anliegen zu beantworten.

Für den Fall, dass unser Auswahlverfahren nicht zu einer Einstellung in unserem Unternehmen führt, wird eine Löschung Ihrer Daten unmittelbar nach Beendigung des Bewerberverfahrens vorgenommen – spätestens jedoch nach **6** Monaten.

Hinweis: Ihre Einwilligungserklärungen können Sie selbstverständlich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.